

**Инструкция
по приёмке товара по количеству и качеству
и условия предъявления поставщику претензий по количеству и качеству Товара**

1. Общие положения

1.1 С момента заключения Договора поставки строительных материалов «СИБИТ®» (далее – Договор) Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить транспортирование и разгрузку Товара в точном соответствии с документом «Требования по транспортированию и хранению продукции из газобетона автоклавного твердения завода «СИБИТ» от 23 марта 2023 года и приёмку Товара по количеству и качеству в точном соответствии с настоящей Инструкцией, иными обязательными правилами и Договором, а в случае получения Товара третьими лицами – уведомлять их о необходимости соблюдения указанных правил.

1.2 Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечивать сохранность полученного Товара до окончательного урегулирования всех вопросов.

1.3 Претензии Покупателя (Грузополучателя) не подлежат удовлетворению Поставщиком в случаях:

- нарушения порядка приёмки Товара, предусмотренного настоящей Инструкцией и Договором;

- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) не по его целевому назначению: в строительстве сооружений подмостков, ступеней и т.п.;

- перевозки (транспортирования) Товара без заводского поддона;

- смешения Товара, поставленного различными партиями.

1.4 Наличие в поставляемой партии Товара блоков с отклонениями геометрических размеров, формы, отбитостей углов и рёбер, превышающие предельные, но не более, чем на 5 % от общего объема партии поставленного товара не является нарушением условия о качестве, и такой Товар признается Товаром надлежащего качества, претензии по нему Поставщик не принимает.

1.5 Партия товара – это Товар, отгруженный Покупателю (Грузополучателю) по одному комплекту товаросопроводительных документов:

- для **автоперевозок** – товарно-транспортная накладная / транспортная накладная (далее – ТТН/ТН), товарная накладная, Счёт-фактура, универсальный передаточный документ (далее – УПД);

- для **ж/д перевозок** – ТН / железнодорожная накладная (далее – ЖН), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД;

- для **перевозок водным транспортом, в т. ч. баржей** – ТН / заявка на перевозку грузов (Товаров) по воде (далее – ГУ 30), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

- для **получения Товара на складе Поставщика (выборка товара)** - Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

2. Правила приёмки Товара Покупателем (Грузополучателем) и оформления претензии

2.1 При приёмке Товара от транспортной компании (далее – ТК) Покупатель (Грузополучатель) в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок грузов/Товаров (далее - Товар) обязан проверить, обеспечена ли сохранность Товара при перевозке, в частности:

а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах (вагоне, барже, автофургоне и т.п.) или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки Товара, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования Товара и транспортной маркировки на нём данным, указанным в ТТН/ТН, и потребовать от ТК выдачи Товара по количеству мест или весу

во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

2.2 В случае выдачи Товара без проверки количества мест или веса Покупатель (Грузополучатель) в порядке, установленном правилами оформления выдачи Товара, обязан потребовать от ТК, чтобы в ТТН/ТН была сделана соответствующая отметка.

2.3 Во всех случаях, когда при приёмке Товара от ТК устанавливаются повреждение или порча Товара, несоответствие наименования и веса Товара или количества мест данным, указанным в ТТН/ТН, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель (Грузополучатель) обязан потребовать от ТК составления коммерческого акта (отметки в ТТН/ТН или составления соответствующего акта - при доставке Товара автомобильным транспортом).

2.4 При неправомерном отказе ТК от составления коммерческого акта Покупатель (Грузополучатель) обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приёмку Товара в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

2.5 Приёмка Товара, поставляемого без тары, в открытой таре, а также приёмка по количеству мест Товара, поставляемого в таре, производится:

- а) на складе Покупателя (Грузополучателя) - при доставке Товара Поставщиком;
- б) на складе Поставщика - при вывозе Товара Покупателем (Грузополучателем);
- в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе ТК - при доставке и выдаче Товара ТК железнодорожного или водного транспорта.

2.6 Приёмка Товара производится в следующие сроки:

а) Товара, поступившего без тары, в открытой таре и в повреждённой таре, - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

б) Товара, поступившего в исправной таре:

- по количеству мест и весу брутто - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

- по количеству товарных единиц и весу нетто в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара - при доставке Товара Поставщиком или при вывозе его Покупателем (Грузополучателем) со склада Поставщика или с момента выдачи Товара ТК - во всех остальных случаях.

2.7 Приёмка Товара производится уполномоченными лицами.

2.8 Покупатель (Грузополучатель) обязан:

а) создать для правильной и своевременной приёмки Товара условия, при которых обеспечивалась бы сохранность и предотвращалась возможность образования недостатков, порчи / повреждения и хищений Товара;

б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приёмку Товара, знали настоящую Инструкцию, а также правила приёмки Товара по количеству и качеству, предусмотренные нормативными актами и Договором поставки данного Товара;

в) обеспечить точное определение количества и качества поступившего Товара (количества мест, веса и т.п.).

г) при приёмке произвести осмотр Товара, упаковки на предмет её целостности и правильности её геометрической формы.

2.9 Претензия в связи с недостаточей / нарушением качества Товара может быть предъявлена Поставщику в следующие сроки:

- в течение 1 (одного) календарного дня с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при приёмке без вскрытия упаковки (стрейч/стрейч-худ плёнки);

- в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (стрейч/стрейч-худ плёнки).

- в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента приёмки Товара – при обнаружении скрытых недостатков Товара, таких как несоответствие физико-механических и теплофизических характеристик Товара сведениям, указанным в документах о качестве на товар / в маркировке Товара. Претензии, направленные Поставщику с нарушением указанных в настоящем пункте Инструкции сроков, Поставщиком к рассмотрению не принимаются.

2.10 Стороны договорились, что недостатками Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (стрейч/стрейч-худ плёнки), являются:

- отклонения от установленных предельных размеров Товара (в этом случае Покупатель (Грузополучатель) дополнительно представляет фото Товара с недостатками с приложением линейки);

- неразделённые (неразрезанные) газобетонные блоки;

- трещины на газобетонных блоках, обнаруженные после вскрытия упаковки, но до выполнения работ по укладке газобетонных блоков.

2.11 Претензия Покупателя в адрес Поставщика оформляется в письменной форме с указанием номенклатуры повреждённого / недостающего Товара, а также документов, по которым осуществлялась поставка, и содержание требований к Поставщику.

К претензии Покупатель обязан приложить оформленный надлежащим образом Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – Приложение № 1 к настоящей Инструкции), а также документы, указанные в п.3.15. настоящей Инструкции.

В случае обнаружения скрытых недостатков Товара Покупатель обязан приложить к претензии комиссионный Акт, подтверждающий факт обнаружения и описание недостатков, а также фото / видеоматериалы.

В случае направления Покупателем претензии и приложенных к ней документов в адрес Поставщика по электронной почте, Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления по электронной почте отправить Поставщику оригиналы данных документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручить их нарочно уполномоченному представителю Поставщика.

2.12. При непредставлении Покупателем сведений и документов, перечисленных в п.п.2.11., 3.15 настоящей Инструкции, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и/или оказать в удовлетворении заявленных им требований.

2.13 После уведомления (получения копий соответствующих документов) по претензии Поставщик обязан рассмотреть их в трёхдневный срок и сообщить Покупателю (Грузополучателю) о принятом решении, в том числе о выезде при необходимости представителя Поставщика к Покупателю (Грузополучателю).

2.14 В целях проверки обстоятельств, послуживших основанием для предъявления претензии, в т.ч. для осмотра (отбора проб), Поставщик вправе выезжать в место нахождения Товара.

3. Правила составления Актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (далее – Акт)

3.1 Приёмка Товара по количеству и качеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика. Покупатель обязан разгрузить (принять) Товар и подписать сопроводительные документы. При обнаружении недостатков Товара / отклонений по

количеству Товара (в том числе, повреждение заводской упаковки, наличие сколов, трещин, отбитостей углов и рёбер, Товара без документов и др.) Покупатель (Грузополучатель) обязан:

1) незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика. Вызов представителя Поставщика для участия в приёмке Товара и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 не производится. При этом Поставщик вправе по своему усмотрению направить своего уполномоченного представителя для участия в приёмке Товара, поступившего с недостатками / отклонениями по количеству.

2) обеспечить внесение соответствующих отметок о составлении Акта и о наличии недостатков Товара или иных отклонениях (по количеству и/или качеству) во все экземпляры ТТН/ТН или ЖН. Содержание отметок должно полностью совпадать с описательной частью Акта. В товаросопроводительных документах указывается фактическое количество поступившего Товара и/или количество некачественного Товара (при приёмке Товара с нарушением качества).

3.2. В случае обнаружения недостатков Товара / отклонений по количеству Товара Покупатель (Грузополучатель) с участием представителя ТК (при доставке Товара автомобильным, железнодорожным или водным транспортом), а в случае уклонения представителя ТК Покупатель (Грузополучатель) в одностороннем порядке, обязаны произвести фотосъёмку Товара с недостатками, согласно правилам проведения фотосъёмки, и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.3 Акт составляется в 3 экземплярах – один для ТК, второй для Поставщика, третий для Покупателя (Грузополучателя).

3.4 Акт заполняется без помарок, подчисток и исправлений.

3.5 В Акте должно содержаться точное и подробное описание Товара и его недостатков / отклонения по количеству, и тех обстоятельств, при которых они были обнаружены.

3.6 Лица, составившие Акт, несут ответственность за достоверность указанных в нём сведений.

3.7 Акт составляется комиссией, проводившей приёмку Товара, в состав которой входят: представитель ТК / представитель Поставщика (при его участии в приемке Товара) и представитель / представители Покупателя (Грузополучателя).

3.8 Отсутствие транспортных и сопроводительных документов или некоторых из них при приёмке товара по количеству и качеству не приостанавливает приёмку Товара. В этом случае составляется Акт о фактическом наличии Товара и в Акте указывается, какие документы отсутствуют.

3.9 В Акте должно быть указано количество поступившего Товара отдельно в каждом вагоне / контейнере.

3.10 Количество поступившего Товара при приёмке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.11 Если в сопроводительных документах Поставщик указал количество мест и вес Товара, то Покупатель (Грузополучатель) при приёмке Товара обязан проверить количество мест и его вес.

3.12 Лица, осуществляющие приёмку Товара по количеству и качеству, вправе удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

3.13 Приёмка Товара, как правило, должна вестись без перерыва. Если в связи с длительностью проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по приёмке была прервана, Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить сохранность Товара и возможность быстрого окончания ее приёмки.

3.14 О перерыве в работе по приёмке Товара, его причинах и условиях хранения Товара во время перерыва делается соответствующая запись в Акте.

3.15 К Акту, которым устанавливается недостача /нарушение качества Товара, должны быть приложены:

- а) копии сопроводительных документов на Товар;
- б) пломбы от тарных мест, в которых обнаружена недостача;

в) подлинный транспортный документ (ТН/ТТН/ЖН, коносамент), а в случае предъявления Покупателем (Грузополучателем) к ТК претензии, связанной с этим документом, - его копия;

г) фото Товара с недостатками в транспортном средстве (на фото Товара обязательно должна быть маркировка) – при выявлении нарушения качества при приёмке. Допускается предоставление фото на электронном носителе.

д) документ (документы) о качестве Товара;

е) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи и/или нарушения качества Товара (коммерческие акты, акты / заключения о результатах лабораторных испытаний, документы о проверке измерительных приборов, проектная документация на строительный объект, договоры подряда и др.).

4. Правила проведения фотосъёмки

4.1 При обнаружении недостатков при приемке Товара Покупатель (Грузополучатель) обязан сфотографировать государственный регистрационный номер транспортного средства (при доставке автомобильным транспортом), повреждённый Товар (Товар с недостатками) на заводском поддоне в транспортном средстве до начала его выгрузки, процесс выгрузки в месте складирования, и после разгрузки:

- общий вид со всех сторон;
- крепление Товара в транспортном средстве;
- упаковку Товара;
- расположение Товара на поддонах;
- маркировку/этикетку повреждённого Товара;
- вид каждого поддона (при необходимости).

4.2 При обнаружении недостатков после вскрытия упаковки (стрейч/стрейч-худ плёнки), но до проведения монтажа / иных строительных работ, выполненных с использованием Товара – после вскрытия упаковки Покупатель (Грузополучатель) обязан производить фотосъёмку каждого поддона с Товаром, с предварительной маркировкой его простым карандашом или маркером (нумерация производится с каждой стороны поддона) таким способом, который исключает возможность исправления маркировки Товара.

4.3 Фотографирование отдельных (локальных) повреждений Товара с близкого расстояния выполняется по тем повреждениям, характер или объём которых недостаточно чётко определяется по общим снимкам.

4.4 На фотографиях должны быть зафиксированы все недостатки, отражённые в Акте, с возможностью определения их вида и объёма.

ФОРМА

Унифицированная форма № ТОРГ-2
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

		Код	
		0330202	
Форма по ОКУД по ОКПО			
(организация, адрес, номер телефона)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта	приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер	
		дата	
		Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Номер документа	Дата составления

А К Т

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приёмки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ____ ” _____ Г.

по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:

_____ (ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, эл. почта, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ____ ” _____ Г.
(ненужное зачеркнуть)

Представитель грузоотправителя, поставщика, производителя _____

_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Коммерческий акт № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Железнодорожная накладная № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ ____ ” _____ Г.
со станции (пристани, порта) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.							
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приёмки товара		
					начало	приостановление	возобновление

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, авто фургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Единица измерения (м ³ , кг, шт.)	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
			брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя						
Фактически поступило						
Расхождение (+, -)						

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары “ ____ ” _____ Г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам _____

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: _____

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта (документа о качестве)
артикул товара (наименование продукции)	сорт, категория	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	количество (м ³ , кг, шт.)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостатка, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____

(место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоперевозчика

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан " _____ " _____ Г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Решение руководителя _____